Website : www.jsbsatara.com E-mail :ceo@jsbsatara.com

जनता सहकारी बँक लि., सातारा
JANATA SAHAKARI BANK LTD., SATARA.

Head Office : 179, Bhavani Peth, Satara - 415 002.
Phone No. 02162 - 227346, 227347, 236155, 234491

Ref. No. Date : 23 MAY 2025

वार्षिक अहवाल छपाईबाबत अटी व शर्तीचा तपशिल

तपशील	दर
वार्षिक अहवाल सन २०२४-२५	रू. -----/- प्रति नग
आकार-१/४ साईज	
एकुण पृष्टे- ६४	
मुखपृष्ठ- ८ पेजेस (बहरंगी प्रिंटींग)	
पेपर- ९० gsm आर्ट पेपर	
आतील पाने- २८ पाने पाठपोठ (५६ पेजेस) (ब्लॅक शाई प्रिंटिंग)	
पेपर- GVG क्रिमो (वजन ६.४ किलो)	
बायडींग-सेंटर पीन सह	
ब्लॅक शाई प्रिंटींग जादा पेजेस झाल्यास प्रती पेजेसचा दर	
ब्लॅक शाई प्रिंटींग कमी पेजेस झाल्यास प्रती पेजेसचा दर	

१. वार्षिक अहवालाची नमुना प्रत बँकेच्या मुख्य कार्यालयातील प्रशासन विभागात उपलब्ध करून ठेवण्यात आलेली आहे.

२. वार्षिक अहवालाच्या छपाई करून घ्यावयाच्या प्रती किमान २१००० व जास्तीत जास्त २५०००/- एवढ्या राहतील.

३. वार्षिक अहवाल छपाई व बायडिंग कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर ५०० प्रतींचा एक गठ्ठा याप्रमाणे व्यवस्थित गठ्ठे बांधून बँकेच्या १७९, भवानी पेठ, सातारा येथील मुख्य कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोच करावयाचे आहेत.

४. वार्षिक अहवाल छपाईचे मंजुर कोटेशनप्रमाणे एकूण बिल रक्कमेच्या ५०% + जीएसटी रक्कम (रजिस्ट्रेशन नंबर असल्यास) अहवाल छपाई करण्याची वर्क ऑर्डर समवेत व उर्वरीत ५०%+जीएसटीची रक्कम संपुर्ण वार्षिक अहवाल छपाई कामकाज पुर्ण होवून ते अहवाल बँकेत पोहोच झाल्यानेतर आदा करण्यात येईल.

५. वार्षिक अहवालाच्या मुखपृष्ठाचे डिझाईन बँकेकडून देण्यात येणार असून, त्याप्रमाणेच कोणताही बदल न करता वार्षिक अहवालाच्या मुखपृष्ठाची छपाई करावयाची आहे.

६. अहवाल छपाई काम पुर्ण करून सर्व अहवाल अंतिम प्रुफ मिळाल्यापासून १२ दिवसात बँकेत पोहोच करावयाचे आहेत. याप्रमाणे कामकाज दिलेल्या तारखेपुर्वी न दिल्यास प्रती दिन रु. ५००/- दंड आकारण्यात येईल.

७. कोटेशन मध्ये नमुद केलेल्या दर पत्रकाप्रमाणे बिलाची रक्कम आदा करण्यात येईल, याशिवाय इतर कोणताही जादा आकार दिला जाणार नाही.

८. छपाई बिलातुन लागु असणारा टॅक्स कपात करण्यात येईल.

९. वर्क ऑर्डर दिल्यानंतर रक्कम रू. १०,०००/- (अक्षरी रू. दहा हजार फक्त) बँकेच्या अनामत खाती जमा करणे आवश्यक राहील व अहवाल छपाई कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर परत करण्यात येईल.

१०. मंजुर कोटेशन प्रमाणे कागद न वापरल्यास तसेच बँकेने दिलेला अहवाल छपाई नमुन्याप्रमाणे छपाई कामकाज न झाल्यास होणारे नुकसान आपणांकडून वसुल करण्यात येऊन अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.

JANATA SAHAKARI BANK LTD. HEAD OFFICE SATARA

Janata Sahakari Bank Ltd;Satara

Anil M.Jathar
Chief Executive Officer