



जनता सहकारी बँक लि., सातारा JANATA SAHAKARI BANK LTD., SATARA.

Head Office : 179, Bhavani Peth, Satara - 415 002.

Phone No. 02162 - 227346, 227347, 236155, 234491

Ref. No. 467/2025-26

जाहीर निविदा

Date : 5 AUG 2025

जनता सहकारी बँकेच्या मुख्य कार्यालय 179, भवानी पेठ सातारा या स्वमालकीच्या इमारतीमधील तळमजल्यावर विविध कामकाज करावयाचे आहे. त्याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

1. जुने प्लायवूड छत काढणे व नवीन पीओपी चे छत तयार करणे.
2. भिंतीना ओलावा येवू नये यासाठी Civil Work करणे.
3. रंगकाम करणे.
4. यूपीएस व बॅटरी साठी धूळ विरहित हवेशीर केबिन तयार करणे.

तरी इच्छुक व्यावसायिकांनी खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीचे अवलोकन करून आपल्या निविदा बँकेत सादर कराव्यात.

- I. इच्छुक व्यावसायिकांनी बँकेच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत बँकेच्या मुख्य कार्यालयास समक्ष भेट द्यावी.
- II. पूर्वीचे प्लायवूड छत काढणे व नवीन पीओपी छत करण्याच्या कामकाजाचे तंतोतंत माप इंचात व फुटात घेऊन त्याचा सविस्तर उल्लेख त्यात करावा सदर कामकाजासाठी कोणते मटेरियल वापरणार याचा उल्लेख निविदेमध्ये करून त्याप्रमाणे होणारा खर्च नमूद करावा.
- III. भिंतीना ओलावा येवू नये यासाठी जे सिव्हील वर्क करावे लागेल त्याचे मोजमाप घेवून त्यासाठी वापराव्या लागणाऱ्या साहित्याचा विचार करून मालमजुरीसह कोटेशन देण्यांत यावे.
- IV. भिंतीना रंगकामासाठी कोणता रंग वापरावा लागेल याचा विचार करून कामकाजाची प्रत्यक्ष मोजणी इंचात व फुटात करून त्याप्रमाणे किती ब्रास कामकाज होईल, त्याचे मालमजुरीसह कोटेशन देणे.
- V. यूपीएस व बॅटरी चे पूर्वीची केबिन काढून त्या जागी हवेशीर केबिन दरवाजासह बनवण्यासाठी लागणारे साहित्य याचा विचार करून मालमजुरीसह कोटेशन देणे.
- VI. कोटेशन ला मंजुरी कळविल्यानंतर किती दिवसात कामकाज पूर्ण करणार याबाबत नमूद करावा.
- VII. कोटेशन सादर करताना कोटेशन मध्ये नमूद केलेले दर जीएसटी सह आहेत किंवा नाही याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- VIII. प्रत्येक कामकाजाचे वेगवेगळे कोटेशन देण्यांत यावे.
- IX. कोटेशन मंजूर झाल्यावर रुपये दहा हजार अनामत रक्कम जमा करणे आवश्यक राहिल. कामकाज पूर्ण झाल्यावर सदरचे अनामत रक्कम परत करण्यात येईल.
- X. कामकाज पूर्ण झाल्यावर संबंधित व्यावसायिकांनी कामकाजाच्या ठिकाणची साफसफाई सर्व साहित्य हलवणे इत्यादी स्वखर्चाने करून द्यावयाचे आहे.
- XI. उपरोक्त कामकाजाचे निविदा दि. ०६/०८/२०२५ ते ११/०८/२०२५ या कालावधीतच खालील नमूद केल्याप्रमाणे स्वीकारण्यात येतील.
- XII. सदर कामकाजाची निविदा/कोटेशन, टेंडर नोटीस मध्ये नमूद केलेल्या कालावधीतच बँकेच्या मुख्य कार्यालयातील प्रशासन विभागात फक्त सीलबंद पाकिटात समक्ष उपस्थित राहून हस्त पोहोचीने (By Hand Only) पोहोच करावयाची आहे. इतर प्रकारे पाठवण्यात येणाऱ्या निविदा कोटेशन वर विचार केला जाणार नाही.
- XIII. कामकाज पूर्ण झाल्यानंतर मंजूर कोटेशन प्रमाणे कामकाज झाले असल्याची खात्री करून 100% पेमेंट अदा करण्यात येईल, मात्र कामकाजात काही त्रुटी आढळून आल्यास, त्या दुरुस्ती करून दिल्याशिवाय पेमेंट अदा केले जाणार नाही. तसेच आवश्यक दुरुस्ती वेळेत न करून दिल्यास सदर कामकाजापोटी बँकेकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. याकामी कोणतीही अॅडव्हान्स रक्कम मिळणार नाही.
- XIV. निविदा कोटेशन स्वीकारण्याचा अगर ना मंजूर करण्याचा अंतिम अधिकार बँक व्यवस्थापनास राहिल.



(Signature)
अमिल जठार
मुख्य कार्यकारी अधिकारी